

Số: 361 /GDĐT-TĐ

Củ Chi, ngày 18 tháng 3 năm 2020

V/v xét tặng Kỷ niệm chương
“Vi sự nghiệp Giáo dục” năm 2020.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ công văn số 371/GDĐT-VP; ngày 06 tháng 02 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp Giáo dục” năm 2020;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị các đơn vị tiến hành lập hồ sơ đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp Giáo dục” năm 2020 cho các cá nhân trong đơn vị và cá nhân ngoài Ngành theo các nội dung như sau:

I. NGUYÊN TẮC XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG:

- Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp Giáo dục” **được tặng một lần** cho cá nhân, không có hình thức truy tặng.
- Việc xét Kỷ niệm chương phải đúng đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, đảm bảo nguyên tắc công bằng, dân chủ, công khai.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ TIÊU CHUẨN:

1. Các cá nhân trong ngành Giáo dục và Đào tạo đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

1.1. Cá nhân có thời gian công tác trong ngành Giáo dục đủ 20 năm trở lên, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

1.2. Cá nhân đang công tác trong ngành Giáo dục được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong Ngành để xét tặng Kỷ niệm chương;

1.3. Cá nhân đủ thời gian công tác nhưng bị kỷ luật từ mức khiển trách đến dưới hình thức kỷ luật buộc thôi việc, chỉ được xét Kỷ niệm chương sau 02 năm, tính từ thời điểm có quyết định xóa kỷ luật. Thời gian thi hành kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp Giáo dục”;

1.4. Cá nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, hồ sơ đề nghị khen thưởng do cơ quan quản lý cán bộ trước khi nghỉ xem xét, đề nghị khen thưởng; đối với cá nhân đã nghỉ hưu theo chế độ bảo hiểm xã hội, nay đơn vị giải thể hoặc sáp nhập thì đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ của đơn vị có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, xem xét, đề nghị khen thưởng;

2. Đối với các cá nhân ngoài ngành Giáo dục và Đào tạo: đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” phải đạt một trong các tiêu chuẩn sau.

2.1. Cá nhân đã đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo chủ chốt của Đảng, chính quyền, đoàn thể thời gian từ **đủ một nhiệm kỳ trở lên**, có công lao trong việc lãnh đạo, chỉ đạo đóng góp trực tiếp cho sự phát triển của ngành Giáo dục.

2.2. Cá nhân có công lao đóng góp xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật để tăng cường cơ sở vật chất cho ngành Giáo dục được Sở Giáo dục và Đào tạo, cơ quan quản lý Giáo dục xác nhận.

III. QUY TRÌNH XÉT TẶNG

1. Cá nhân được đề nghị xét tặng:

- Thuộc ngành Giáo dục thực hiện bản tóm tắt thành tích theo mẫu 2.

- Ngoài ngành Giáo dục thực hiện bản tóm tắt thành tích theo mẫu 3.

2. Các đơn vị tập hợp hồ sơ, xác nhận hồ sơ cá nhân, tổng hợp danh sách. Hội đồng Thi đua Khen thưởng của đơn vị căn cứ tiêu chuẩn xét, lập hồ sơ gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*bộ phận thi đua Đ/c Phương Thảo phụ trách công tác Thi đua-Khen thưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện*).

3. Cá nhân đã nghỉ hưu, nghỉ việc theo chế độ hoặc chuyển công tác qua ngành khác, nếu đủ tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương thì hồ sơ nộp tại đơn vị công tác trước khi nghỉ hưu hoặc trước khi chuyển ngành khác. Trường hợp cơ quan, tổ chức đã giải thể thì cơ quan, tổ chức kế thừa chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức trước đây, hoặc cơ quan cấp trên lập hồ sơ và làm văn bản đề nghị xét tặng.

Kỷ niệm chương vì sự nghiệp Giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ra Quyết định; cá nhân được tặng Kỷ niệm chương **không kèm theo tiền thưởng và mỗi cá nhân chỉ được tặng một lần**.

IV. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG:

1. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” gồm:

a) Hồ sơ của cá nhân:

Bản tóm tắt thành tích cá nhân (mẫu 1); Bản tóm tắt thành tích cá nhân đề nghị viết rõ ràng, đầy đủ, không tẩy xóa và phải có ý kiến xác nhận theo yêu cầu của biểu mẫu;

b) Hồ sơ của đơn vị:

- Tờ trình đề nghị (mẫu 1).

- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (mẫu a).

- Hồ sơ các cá nhân được đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (mẫu 2,3).

2. Thời gian nộp hồ sơ:

- Các đơn vị nộp hồ sơ bằng văn bản ký tên đóng dấu của thủ trưởng đơn vị gửi về bộ phận thi đua Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện trong ngày

20/3/2020 đồng thời gửi file bản tổng hợp danh sách (sử dụng font chữ: Times New Roman) gửi theo địa chỉ email dtpthaocc.hcm@moet.edu.vn

- Qua thời gian nêu trên, đơn vị nào không gửi hồ sơ và gửi email xem như không đề nghị xét Kỷ niệm chương vì sự nghiệp giáo dục năm 2020 cho cá nhân tại đơn vị.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Thủ trưởng các đơn vị triển khai văn bản này đến toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên; tổ chức xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2020 đúng nguyên tắc, đối tượng, tiêu chuẩn theo qui định.

- Thủ trưởng đơn vị phải chịu trách nhiệm về hồ sơ và danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2020 của đơn vị.

Tổng hợp danh sách, trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo xét duyệt và thực hiện hồ sơ theo qui định

Trên đây là Hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2020. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- HĐ Thi đua, Khen thưởng;
- Lưu: VP, TĐ.ĐTP.Thảo.2.



Trần Văn Toàn

